

## הגשת בקשה לדיון ראשון בפורום התחדשות עירונית

### פרטי זיהוי מגיש הבקשה:

תאריך הגשת הבקשה: \_\_\_\_\_  
 שם המגיש/ה: \_\_\_\_\_  
 שם החברה: \_\_\_\_\_  
 טלפון: \_\_\_\_\_  
 דואר אלקטרוני: \_\_\_\_\_  
 שכונה: \_\_\_\_\_  
 שם המתחם: \_\_\_\_\_

### בעלי תפקידים נוספים רלוונטיים בחברה

- יועצ.ת כלכלי.ת (במידה ויש)
- שמאי.ת (במידה ויש)
- כלכלנ.ית (במידה ויש)
- אדריכל.ית (במידה ויש)
- יועצ.ת חברתי.ת (במידה ויש)
- אחראי.ת קשרי דיירים (במידה ויש)
- עו"ד יוזם הבקשה

### יוזם הבקשה:

- |   |   |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> מארגן                    | <input type="checkbox"/> חברה מנהלת               |
| <input type="checkbox"/> יזם (שהוא לא חברת ביצוע) | <input type="checkbox"/> יזם (שהוא גם חברת ביצוע) |
| <input type="checkbox"/> עמותה                    |   |

### סטטוס התארגנות התושבים:

סיכום פעילות שנעשתה מול התושבים (נא לצרף פרוטוקולים, תמונות וסיכומים ככל שיש):

---



---



---



---

### האם בוצעו החתמות דיירים במתחם?

- לא  
 כן- אחוז החתמות (לא כולל דיור ציבורי בחלוקה \_\_\_\_\_ מועד חתימה הסכם ראשון: \_\_\_\_\_ לבניינים): \_\_\_\_\_

### הדיירים הוחתמו על:

אחר (אחוז \_\_)  חוזה סופי (אחוז \_\_)  הסכם לארגון (אחוז \_\_)

האם נוספו בהסכמים הערות אזהרה בטאבון : כן/לא

האם קיימת נציגות במתחם :

לא  כן

פרטי קשר של חברי הנציגות :

שם :	_____	טלפון :	_____
שם :	_____	טלפון :	_____
שם :	_____	טלפון :	_____

האם יש עו"ד מייצג לדיירים

לא  כן

- פרטי קשר של עו"ד מייצג הדיירים :

שם : \_\_\_\_\_ טלפון : \_\_\_\_\_

**מצב קיים:**

תכניות החלות על המתחם: \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_.

מספר היחידות המושכרות	מספר יחידות הדיור הציבורי	מספר יחידות דיור	שטח החלקה בדונם	יעוד החלקה	חלקה	גוש	מספר בניין	שם הרחוב
								סה"כ

**מצב מוצע:**

	מספר יחידות דיור מבוקש:
	מספר מבנים:
	גבהי מבנים בקומות:
	סה"כ שטח התכנית:
	סה"כ שטח סחיר:
	צפיפות יח"ד לדונם (ברוטו):
	צפיפות יח"ד לדונם (נטו):
	מכפיל ציפוף מוצע (ביח"ד):

### יש לצרף לבקשה:

1. תצ"א/ מפה אשר מציגה בברור את גבול המתחם המוגש. יש להעביר את גבול המתחם גם בקובץ פתוח SHP/DWG

2. תיאור מילולי של החזון להתחדשות העירונית במתחם

3. יש לצרף מידע על החברה, כולל ניסיון מפרויקטים קודמים שבוצעו בתחום ההתחדשות העירונית.

במידה והיזם או המארגן פעל להחתמת בעלי דירות:

4. **אישור בדבר היקף ההתקשרויות במתחם הביצוע** – אישור עורך הדין המיצג את בעלי הדירות אשר יפרט את מספר ההסכמים שנחתמו עם בעלי הדירות בכל חלקה או מתחם ביצוע (במידה ונקבעו), את סוג ההסכם שנחתם (עסקה מלאה, הסכם ארגון וכד'), מועד חתימה של הדייר הראשון בכל בית משותף, ואת פרטי הקשר של היזם. ככל שבעלי הדירות אינם מיוצגים על ידי ב"כ דיירים, יוגש האישור על ידי עורך דין היזם.

5. **העתק נוסח ההסכם** – העתק נוסח ההסכם שנחתם בין היזם ובין בעלי הדירות בכל מתחם ביצוע. ככל שנחתמו מספר נוסחים שונים או נחתמו נספחים שונים או ככל שנחתמו הסכמים מסוגים שונים – יוגש עותק מכל אחד מהנוסחים או הנספחים או ההסכמים השונים. בנוסף, נדרש ב"כ הדיירים או ב"כ היזם, לפי העניין, לצרף לאישור את העתק כל ההסכמים שנחתמו כאמור.

6. **מסמכים המעידים על הליך ההתקשרות עם בעלי הדירות** (ככל – מסמכים המלמדים על אופן קידום העסקה והתקשרויות עם גורמים רלוונטיים, לרבות:

1.1 פרוטוקול כינוס בעלי דירות;

1.2 מסמך עיקרי הצעה;

1.3 מסמכים בדבר בחירת ב"כ הדיירים ואופן ההתקשרות עמו;

1.4 כתבי הסמכה לנציגות בעלי דירות, החתומים על ידי בעלי הדירות במתחמי הביצוע. יובהר כי כתב הסמכת נציגות שנחתם כחלק מהליך ייפוי כוח לב"כ דיירים או הסכם הייצוג שנחתם עמו או כחלק מההסכם עם היזם, לא יחשב כתב הסמכה לעניין זה;

1.5 מועד חתימה על כל מסמך אחר שיש בו ללמד על אופן קידום העסקה ובשלותה.

(\* בקשה ללא כלל הנתונים לא תבחן.)